



SUBSIDIEREGLEMENT

NEW MOBILITY NETWORK

De Werkvennootschap

DWV – R0 – NMN – 01

Uiterste datum voor indiening projectvoorstel: 16 september 2019 om 12u

Adres Subsidiërende Overheid :

De Werkvennootschap
T.a.v. Brigitte Lossy
Botanic Tower (15e verdieping)
Sint-Lazaruslaan 4-10
1210 Brussel

brigitte.lossy@dwv.vlaanderen

Inhoudstafel

DEEL 1.	Inleiding	4
1.	Situering van De Werkvennootschap en situering van de Projectoproep	4
2.	De Projectoproep.....	4
2.1.	Situering van de Projectoproep.....	4
2.2.	Doel van de Projectoproep.....	5
2.3.	Voor wie is de projectoproep?	6
2.4.	Welke Projecten	6
2.5.	Timing en planning	7
DEEL 2.	Algemene informatie	8
1.	Definities	8
2.	De Werkvennootschap is Aanbestedende Overheid en Opdrachtgever	8
3.	Betreffende de gunning.....	9
3.1.	Indiening en Openingszitting.....	9
3.2.	Beoordeling van de Voorstellen	9
3.3.	Toekenningsbeslissing	9
3.4.	Geen verplichting tot toekenning van de Subsidie	9
3.5.	Gevolgen indiening van Voorstellen.....	10
3.6.	Vragen en antwoorden.....	10
3.7.	Registratie.....	10
DEEL 3.	Administratieve bepalingen.....	11
1.	Toepasselijke regelgeving	11
2.	Taalgebruik	11
3.	Geschillen.....	11
4.	Bepalingen inzake de Subsidie.....	11
4.1.	Financiële toelage.....	11
4.2.	Andere ondersteuning door De Werkvennootschap	12
5.	Gevolgen van de selectie van een Projectvoorstel.....	12
6.	Aansprakelijkheid en verzekeringen.....	13
7.	Looptijd van de overeenkomsten	13
8.	Sancties	13
9.	Staatssteun – <i>de minimis</i> -steun.....	13
10.	Intellectueel eigendomsrecht.....	13
DEEL 4.	De beoordeling van het Projectvoorstel.....	14
1.	Criteria	14

2.	Uitsluiting van Voorstellen	16
3.	Jury.....	16
4.	Toe te voegen informatie en documenten.....	16
DEEL 5.	Bijlagen.....	18
1.	Bijlage 1 – Aanvraagformulier	19
2.	Bijlage 2 – Verklaring <i>de minimis</i> -steun	21

DEEL 1. Inleiding

1. Situering van De Werkvennootschap en situering van de Projectoproep

De Werkvennootschap werkt o.a. samen met het departement Mobiliteit en Openbare Werken en het Agentschap Wegen en Verkeer om een aantal strategisch belangrijke mobiliteitsprojecten in Vlaanderen te realiseren. Via-Invest werd hiertoe op 9 mei 2017 omgevormd in een naamloze vennootschap van publiek recht, genoemd "De Werkvennootschap", die als projecteigenaar meer slagkracht zal hebben. De Werkvennootschap heeft als enige aandeelhouder het Vlaamse Gewest.

De Werkvennootschap heeft als opdracht complexe mobiliteitsinfrastructuur van strategisch belang te realiseren en te faciliteren voor het Vlaamse Gewest en publiekrechtelijke rechtspersonen, met inbegrip van het ontwerpen, financieren, bouwen en, in voorkomend geval, het onderhouden of beheren van die infrastructuur (PPS-projecten). De Werkvennootschap faciliteert ook het flankerend beleid in dat verband.

Eén van de opdrachten waarmee De Werkvennootschap werd belast, betreft de realisatie van het programma "Werken aan de Ring". Meer informatie over dit programma kan worden gevonden op volgende webpaginas: www.werkenaanandering.be of www.dwv.vlaanderen. Deze Projectoproep kadert in het programma "Werken aan de Ring".

2. De Projectoproep

2.1. Situering van de Projectoproep

Binnen het stakeholdermanagement van het programma Werken aan de Ring wordt er ingezet op vier verschillende sporen, namelijk:

- Gemeentes en administraties;
- Bevolking;
- Belangengroepen; en
- Bedrijven.

Voor deze laatste groep groeide het idee voor de oprichting van het New Mobility Network. Een belangrijke trigger hierbij zijn de voorziene werken in het kader van de realisatie van het programma "Werken aan de Ring". Vanuit het perspectief van minder hinder dringt zich de noodzaak op om innovatieve en effectieve oplossingen te ontwikkelen om de gevolgen voor de mobiliteit als gevolg van deze werken te milderen.

Op dinsdag 18 september 2018 werd het startschot gegeven met het congres 'Are you future-proof?'. 120 deelnemers lieten zich inspireren door experts en bedrijven die de eerste stap gezet hebben naar een betere mobiliteit. De dag werd afgesloten door een mobiliteitsmarkt, waarbij bedrijven kennis maakten met innovatieve mobiliteitsaanbieders.



Op het congres kondigde Minister Weyts de aanstelling van 2 mobiliteitscoaches aan die vanuit de schoot van De Werkvennootschap zullen werken. De mobiliteitscoaches zullen het ontluikende en reeds aanwezige enthousiasme van de bedrijven mee helpen ondersteunen. Zo kunnen ze ingezet worden bij geïnteresseerde bedrijvenzones om, samen met de bedrijven, een mobiliteitsanalyse op te maken: hoe kan een bedrijvenzone meer werknemers verleiden om de auto te ruilen voor één van de alternatieven (of een slimme combinatie van alternatieven) en welke ingrepen kan een zone doen om die keuze aantrekkelijker te maken voor de werknemers? De mobiliteitscoaches begeleiden de bedrijvenzones hierbij van analyse tot uitvoeringsplan.

Tijdens het congres werd ook het startschot gegeven van The New Mobility Network. Dat is een nieuw opgericht netwerk dat bedrijven ondersteunt om, samen met hun werknemers, de omslag naar een ander werknemersverkeer en goederentransport te maken. Het meest gebruikte woord tijdens het congres was niet voor niets "samen": elkaar inspireren en samen de belangrijke uitdagingen in mobiliteit aanpakken.

In de toekomst zal dit netwerk themadagen organiseren over logistiek vervoer en werknemersvervoer. Zo zal er in het najaar tijdens de week van de mobiliteit een tweede summit georganiseerd worden rond watergebonden logistiek in samenwerking met De Vlaamse Waterweg, Multimodaal.Vlaanderen, de Haven van Brussel en Voka.

2.2. Doel van de Projectoproep

Het programma "Werken aan de Ring" behelst omvangrijke werken ter optimalisatie van de mobiliteitsinfrastructuur in de Vlaamse Rand rond Brussel. Deze Projectoproep kadert dan ook in een voornemen de hinder voor bedrijven als gevolg van deze werken zoveel als mogelijk te beperken, en daarmee ook in de taak van De Werkvennootschap om het flankerend beleid te faciliteren, zoals voorzien in artikel 3, lid 1 van het Decreet inzake de totstandbrenging van De Werkvennootschap. Daarnaast vormt deze Projectoproep ook een antwoord op de vraag die De Werkvennootschap ontving van haar voorgedijminister om binnen het New Mobility Network een stap verder te zetten in het realiseren van de modal en mental shift.

Daartoe wenst De Werkvennootschap in te zetten op de creatie van een 'Marktplaats voor Mobiliteit'. Hierbij worden marktpartijen gesteund in hun ontwikkeling en groei naar innovatieve mobiliteitsoplossingen en worden zij aangezet om effectieve oplossingen verder uit te rollen. Concreet wensen we een oproep te lanceren voor projecten die bijdragen aan congestievermindering van het woon-werkverkeer en het logistieke verkeer.

We stimuleren hierbij ondernemers of samenwerkingsverbanden om mobiliteitsoplossingen op korte termijn te ontwikkelen op maat van de Vlaamse Rand met haar specifieke uitdagingen op het vlak van mobiliteit en congestie. Dit kan door het aanbieden van

alternatieven voor een geplande verplaatsing zoals de verplaatsing te vermijden, zich op een andere manier te verplaatsen, of door zich op een ander moment te verplaatsen.

De congestievermindering kan een structureel karakter krijgen dankzij de gedragsverandering die tot stand wordt gebracht tijdens de projectperiode. De knelpuntgebieden vormen een proeftuin voor innovatieve mobiliteits- en logistieke oplossingen in de Vlaamse Rand, en een inspiratiebron voor andere dienstverleners, gebruikers en de omliggende steden en gemeenten zelf. Op deze manier draagt de Projectoproep niet enkel bij tot de acute uitdaging op korte termijn, maar ook tot de verdere ontwikkeling van het mobiliteits- en logistieke weefsel van de toekomst in de Vlaamse rand.

2.3. Voor wie is de projectoproep?

De Projectoproep is gericht op ondernemers en bedrijven die hun ervaring, expertise en dienstverlening (verder) willen ontplooiën in de Vlaamse rand. We sluiten dan ook geen Indiërs uit op basis van de vennootschapsvorm, de grootte of het land van oorsprong van de onderneming.

Ondernemingen mogen in een partnerschap projectvoorstellen indienen. Hierbij treedt één partij op als Indiëner voor de Projectoproep en draagt bijgevolg de verantwoordelijkheid over het Project. Alle partijen die cruciaal zijn voor het succes van de voorgestelde mobiliteitsoplossing dienen wel betrokken te worden in het Voorstel.

2.4. Welke Projecten

De Projectoproep is gericht op Projecten met het oog op effectieve mobiliteitsoplossingen voor personen en/of vracht. De Projecten zijn gericht op het ontplooiën van oplossingen die op korte termijn implementeerbaar zijn, dat wil zeggen binnen de beoogde periode van 6 maanden tot 1 jaar, en die effectief bijdragen aan vlot, efficiënt, betrouwbaar en voorspelbaar personen- en vrachtverkeer, op het ganse grondgebied van de Vlaamse Rand en in het bijzonder op de knelpunten in de Vlaamse Rand.

De oproep richt zich tot twee soorten projecten:

- Maximaal 25% van de totale Projectoproep bijdrage is bestemd voor projecten met een innovatief karakter;
- Maximaal 75% van de totale Projectoproep bijdrage is bestemd voor bestaande diensten en mobiliteitsoplossingen in de Vlaamse Rand en Brussel aan te trekken en/of verder te ontplooiën.

De Indiëner dient in het Voorstel aan te geven onder welke categorie zijn Voorstel valt. De Subsidiërende Overheid behoudt zich evenwel de mogelijkheid voor tot herkwalificatie indien objectief gerechtvaardigd.

Vlot, efficiënt, betrouwbaar en voorspelbaar verkeer kan worden gerealiseerd via (onder andere):

- Geen mobiliteit/verplaatsing: men hoeft zich niet langer te verplaatsen in het geïmpacteerde gebied, waardoor er minder voertuigen op de weg zijn;
- een modal shift: men wisselt het voertuig in voor een andere transportmodus;
- een efficiëntieslag: men vermindert het aantal voertuigen op de weg dankzij een optimaler gebruik van de huidige voertuigen;
- een time shift: men verschuift de verplaatsing of het transport via de weg naar momenten waarop de capaciteit van de infrastructuur niet in het gedrang is.

Het projectmatig karakter van de aanvraag is gericht op het maatwerk dat vereist is voor de ontplooiing van de oplossing in de context van de Vlaamse Rand rond Brussel.

2.5. Timing en planning

Algemene oproep tot projectindiening – mei tot midden september 2019

Het startschot voor de 'Marktplaats voor Mobiliteit' binnen het New Mobility Network, en dus ook voor deze Projectoproep, wordt gegeven op 22 mei 2019. Vervolgens gaat de eerste fase van start.

In de eerste fase dient de Indiener een Voorstel in. De Werkvennootschap staat in deze periode ter beschikking voor vragen en opmerkingen in verband met de Projectoproep die vervolgens openbaar zullen gemaakt worden.

Elke Indiener mag meerdere Voorstellen indienen, ongeacht of hij alleen één of meerdere Voorstellen indient dan wel in een partnerschap. De Voorstellen worden desgevallend afzonderlijk beoordeeld.

Projectselectie – midden oktober tot midden december 2019

De jury beoordeelt de ingediende Voorstellen en maakt een verslag op. Gedurende deze periode kan er bijkomende info bij de Indieners worden opgevraagd (zie punt 3.2. van Deel 2 van dit Subsidiereglement).

Na indiening van de Voorstellen zal de Subsidiërende Overheid evalueren of een presentatie van de ingediende Voorstellen wenselijk is. Alle Indieners van een Voorstel dat niet reeds in deze fase van de Procedure wordt uitgesloten zoals voorzien in punt 3.2. van Deel 2 en punt 2 van Deel 4 van dit Subsidiereglement, zullen worden uitgenodigd voor een presentatie.¹ Deze presentatie dient de Subsidiërende Overheid in staat te stellen de Voorstellen adequaat te beoordelen in het licht van de criteria opgenomen in punt 1 van Deel 4 van dit Subsidiebesluit. De presentatie mag er niet toe strekken om het Voorstel nog inhoudelijk te wijzigen, dit op straffe van uitsluiting uit deze Procedure.

Projectuitvoering – vanaf januari 2020

Wanneer het Voorstel is goedgekeurd, worden de Indieners op de hoogte gebracht van de selectie door de jury. Daarna wordt het Project opgestart en uitgerold. Op basis van de mijlpalen zal het Project op periodieke tijdstippen worden geëvalueerd.

Het voorgestelde Project dient te worden geïmplementeerd in de periode tussen de zes maanden en één jaar na de Toewijzingsbeslissing.

Projectafroning & uitrol mobiliteitsoplossing.

Ten laatste 1,5 jaar na de start wordt het Project afgerond, waarbij voorafgaandelijk aan de afronding het Project finaal zal worden geëvalueerd in het licht van de doelstellingen, engagementen en KPI's.

¹ De modaliteiten, die voor alle Indieners dezelfde zullen zijn, worden meegedeeld aan de desbetreffende Indieners.

DEEL 2. Algemene informatie

1. Definities

In onderhavig Subsidierglement wordt onder de hierna vermelde termen verstaan:

Bijlage:	Een bijlage bij het Subsidierglement
De Werkvennootschap:	De Werkvennootschap, naamloze vennootschap van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1210 Brussel, Sint-Lazaruslaan 4-10 ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0884.329.501.
Indiener:	Een partij die een Voorstel indient.
Procedure:	onderhavige procedure in overeenstemming met het Subsidierglement.
Projectoproep:	De projectoproep die het voorwerp uitmaakt van voorliggende procedure, zoals beschreven in dit Subsidierglement.
Project:	Het project dat het voorwerp uitmaakt van een Voorstel
Subsidie:	De financiële toelage die de Verkrijger ontvangt in toepassing van het Subsidierglement
Subsidiërende Overheid:	De Werkvennootschap.
Subsidierglement:	Het voorliggende subsidierglement, met inbegrip van alle bijlagen.
Toekenningsbeslissing:	De beslissing waarbij de Subsidiërende Overheid een Subsidie toekent aan een Indiener.
Verkrijger:	De Indiener wiens Voorstel wordt geselecteerd om te worden gesubsidieerd in toepassing van het Subsidierglement.
Voorstel:	Het door een Indiener ingediende voorstel.

2. De Werkvennootschap is Aanbestedende Overheid en Opdrachtgever

De Werkvennootschap is de Subsidiërende Overheid voor deze Projectoproep.

Alle briefwisseling met betrekking tot deze Opdracht dient te worden verstuurd naar:

DE WERKVENNOOTSCHAP

t.a.v. Brigitte Lossy

Botanic Tower

Sint-Lazaruslaan 4-10

B-1210 Brussel

E-mail: brigitte.lossy@dwv.vlaanderen

In het kader van deze Procedure dient, indien het gebruik van e-mail in dit Subsidiereglement wordt toegestaan, de communicatie via e-mail steeds te gebeuren op **bovenstaande e-mailadres**. Het onderwerp van de e-mail vermeldt "DWV-R0-NMN-01".

3. Betreffende de gunning

3.1. Indiening en Openingszitting

De Voorstellen dienen bij de Subsidiërende Overheid te zijn toegekomen vóór het tijdstip vermeld op het voorblad. De Indiener kan zijn Voorstel indienen per email (brigitte.lossy@dwv.vlaanderen) dan wel in *hard copy* door afgifte op de maatschappelijke zetel van de Subsidiërende Overheid. De Indiener staat in voor de tijdigheid van de indiening.

De Voorstellen worden geopend in openbare zitting op 16 september 2019, 12 uur op de maatschappelijke zetel van de Subsidiërende Overheid (zaal Foster).

3.2. Beoordeling van de Voorstellen

De ingediende Voorstellen worden tijdens een eerste beoordelingsronde getoetst op hun volledigheid. De Subsidiërende Overheid kan slechts toelaten om ontbrekende documenten toe te voegen of bijkomende informatie of verduidelijkingen over te maken na het uiterste tijdstip voor indiening indien de Indiener hierdoor geen voordeel verkrijgt waardoor de gelijkheid tussen de Indiëners in het gedrang komt en indien het informatie of documenten betreft die louter een aanvulling, verduidelijking of precisering (en dus niet een wijziging) van het Voorstel behelst. Onverminderd de mogelijkheid voor de Subsidiërende Overheid om aanvullende gegevens op te vragen, kan een onvolledig Voorstel of een Voorstel dat niet aan de formele eisen voldoet of de Subsidiërende Overheid niet toelaat het Voorstel adequaat te beoordelen, worden uitgesloten.

De Subsidiërende Overheid zal tevens het realistisch karakter van een Voorstel nagaan.

Vervolgens zal de Aanbestedende Overheid de Voorstellen toetsen aan de subsidiecriteria. Deze criteria zijn dezelfde ongeacht de categorie (zie punt 2.4. van Deel 1 van het Subsidiereglement) waartoe de Voorstellen behoren, maar zullen worden toegepast op een wijze die spoort met de categorie waaronder de Voorstellen worden ingediend. Naar aanleiding van deze beoordeling zal de Subsidiërende Overheid vaststellen welke Indiëners een Subsidie krijgen toegekend.

3.3. Toekenningsbeslissing

Na de beoordeling van de Voorstellen zal de Subsidiërende Overheid overgaan tot het nemen van de gemotiveerde Toekenningsbeslissing en de mededeling daarvan aan de Indiëners.

De Subsidiërende Overheid behoudt zich de mogelijkheid voor om een Toekenningsbeslissing te nemen voor individuele Voorstellen, voor meerdere Voorstellen tegelijk (geclusterd) dan wel voor alle Voorstellen tegelijk. De Subsidiërende Overheid zal deze mogelijkheid aanwenden in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.4. Geen verplichting tot toekenning van de Subsidie

Het volgen van deze Procedure houdt voor de Subsidiërende Overheid niet de verplichting in om de Subsidie toe te kennen. Aldus behoudt de Subsidiërende Overheid zich het recht voor om de procedure stop te zetten dan wel te herbeginnen, eventueel op een andere wijze.

De Subsidiërende Overheid is geen schadevergoeding verschuldigd aan Indiëners van wie het Voorstel niet is aanvaard. Dit geldt ook voor de aanvaarde Voorstellen wanneer zij alsnog van het voltooien van deze Procedure afziet, om welke reden ook.

3.5. Gevolgen indiening van Voorstellen

Door het indienen van een Voorstel aanvaarden de Indiëners onvoorwaardelijk (1) de inhoud van onderhavig Subsidiereglement en (2) de invulling van de Procedure zoals deze in het Subsidiereglement is beschreven en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan als door een contract gebonden te zijn.

Door indiening van een Voorstel verklaart de Indiëner ook dat hij zich niet in een situatie bevindt waardoor hij – bij gebeurlijke Subsidiëring van het voorgestelde Project – het Project niet tot een goed einde zou kunnen brengen (zoals bvb. insolventie, strafrechtelijke veroordeling, fiscale of sociale schulden, edm.).

Alle door de Inschrijvers ingediende stukken worden eigendom van de Subsidiërende Overheid en zullen vertrouwelijk worden behandeld. De Subsidiërende Overheid kan evenwel niet verantwoordelijk gehouden worden indien die stukken toch openbaar worden indien zulks niet te wijten is aan de Subsidiërende Overheid of indien dit het gevolg is van een wettelijke bepaling of een administratief of rechterlijk bevel.

De Indiëner draagt alle kosten die hij maakt in het kader van deze Procedure en kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van kosten. De Indiëners nemen dan ook geheel op eigen verantwoordelijkheid en risico deel aan deze Procedure.

3.6. Vragen en antwoorden

De Indiëners zijn gerechtigd om tot acht Kalenderdagen voor de uiterste datum voor indiening van de Voorstellen vragen over te maken aan de Subsidiërende Overheid.

Uitsluitend vragen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het Subsidiereglement aanleiding kunnen geven, zullen door de Subsidiërende Overheid worden beantwoord en vervolgens aan alle Indiëners worden overgemaakt. In voorkomend geval wordt het antwoord anoniem gemaakt.

Indiëners kunnen ook vertrouwelijke vragen stellen. Indien het vertrouwelijk karakter van de vraag door de Subsidiërende Overheid wordt aanvaard, zal zowel de vraag als het antwoord vertrouwelijk behandeld worden.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die overleg of onderhandelingen zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van het Subsidiereglement, alsook verzoeken ingediend na de uiterste indieningstermijn van deze vragen, zoals hierboven aangegeven, zullen door de Subsidiërende Overheid niet beantwoord worden.

Enkel vragen die uitsluitend per e-mail worden overgemaakt aan de Subsidiërende Overheid zullen worden beantwoord.

3.7. Registratie

Geïnteresseerde partijen worden verzocht zich binnen 10 Kalenderdagen na de publicatie van de Projectoproep te registreren door het verzenden van een e-mail op volgend e-mailadres: brigitte.lossy@dwv.vlaanderen.

Antwoorden die door de Subsidiërende Overheid worden opgemaakt naar aanleiding van ingediende vragen tot verduidelijking en eventuele nota's van inlichtingen zullen enkel worden bezorgd aan geregistreerde partijen.

Niet-registratie als zodanig heeft geen invloed op de beoordeling van de ingediende Voorstellen. Niettemin kan de Indiener zich niet beroepen op beweerde tekortkomingen in hoofde van de Subsidiërende Overheid of op onvoorzienne of onbekende omstandigheden in geval van situaties die hadden kunnen worden vermeden door voormelde registratie.

DEEL 3. Administratieve bepalingen

1. Toepasselijke regelgeving

Onder meer volgende regelgeving is toepasselijk in het kader van deze Projectoproep en op de aanwending van de Subsidie:

- De Wet van 6 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof
- De Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun

Deze lijst is niet limitatief.

2. Taalgebruik

De taal waarin deze Procedure wordt gevoerd is het Nederlands.

Het staat de Indiener vrij om Engelse of Franse vertalingen toe te voegen aan zijn Voorstel, doch enkel en uitsluitend de Nederlandse teksten en documenten zijn bindend in hoofde van de Subsidiërende Overheid. De Subsidiërende Overheid behoudt zich alleszins het recht voor om van documenten die in een andere taal zouden worden aangeleverd, een, desgevallend beëdigde, Nederlandse vertaling te eisen. De Indiener staat in voor de kosten van de vertaling en is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

Ook in het kader van de realisatie van het Project communiceert de Verkrijger met de Subsidiërende Overheid in de Nederlandse taal.

3. Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op onderhavig Subsidiereglement op het vlak van haar interpretatie en uitvoering zullen, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van State, uitsluitend via de Belgische rechtbanken en hoven worden beslecht. De taal van rechtspleging is het Nederlands. In verband met deze geschillen zullen partijen enkel beroep kunnen doen op de Belgische wetgeving en reglementering. De bevoegde rechtbanken zijn de burgerlijke rechtbanken van het arrondissement Brussel.

4. Bepalingen inzake de Subsidie

4.1. Financiële toelage

De financiële toelage van het project is beperkt zijn tot maximaal 50.000,00 euro per aanvraag, inclusief BTW indien van toepassing. Het is een eenmalige bijdrage per goedgekeurd Project.

De financiële toelage zal maximaal 50% van de projectgebonden kosten bedragen. De Indiener moet dan ook minimaal 50% van de projectkosten investeren (in natura of in geld) in het Project. De projectkosten waarvoor deze vergoeding kan worden ingezet zijn personeelskosten, afschrijvingskosten en werkingskosten.

De financiële toelage vervat in de Subsidie is een prestatievergoeding gekoppeld aan de verwachte impact die gecreëerd zal worden door de voorgestelde oplossing. Bij voorkeur

komt deze prestatievergoeding rechtstreeks ten goede van eindgebruikers/klanten, en wordt de vergoeding "outputgericht" (en niet "procesgericht" – d.i. ter vergoeding van ontwikkelings- en/of productieprocessen gericht op de creatie van output) aangewend. Projecten die hieraan voldoen zullen positiever beoordeeld worden (zie punt 1 van Deel 4 van dit Subsidiereglement). De vergoeding wordt steeds voorzien inclusief BTW indien van toepassing.

25% van de financiële toelage kan als voorschot bij de start van het Project uitbetaald worden. De overige 75% wordt uitbetaald indien de prestaties zijn geleverd. Dit bedrag wordt verspreid over vaste mijlpalen, namelijk 6 maanden, 1 jaar en 1,5 jaar. De Indiener moet in het projectvoorstel aangeven of hij een voorschot van 25% vraagt en welk percentage van de toelage hij per (vaste) mijlpaal voorziet.

Bij elke vaste mijlpaal wordt een evaluatiemoment ingepland. De Werkvennootschap heeft dan het recht de starttoelage terug te vorderen (vermeerderd met de rentevoet die geldt voor de terugvordering van staatssteun), als blijkt dat de Verkrijger zich niet gehouden heeft aan de afgesproken engagementen of bepalingen van het Subsidiereglement (zie hierna, punt 8 van Deel 3 van dit Subsidiereglement). Op dit evaluatiemoment zal de verdere verankering als een duurzame mobiliteitsoplossing zonder verdere ondersteuning vanuit De Werkvennootschap, opgevolgd worden.

4.2. Andere ondersteuning door De Werkvennootschap

Via de Projectoproep kunnen potentiële mobiliteitsaanbieders een beroep doen op:

- actieve begeleiding door het minderhinderteam van De Werkvennootschap, de mobiliteitscoaches en eventueel speciaal daarvoor aangetrokken consultants;
- kansen om een netwerk uit te bouwen;
- zichtbaarheid voor en bekendheid bij mogelijke partners, afnemers en klanten via een partnerschap met de New Mobility Network.

Actieve begeleiding houdt in dat De Werkvennootschap zowel in het voortraject als in de uitrol van de Projecten en de hieraan verbonden oplossingen de rol opneemt van actieve partner. Dit betekent dat mobiliteitsaanbieders én De Werkvennootschap samen oplossingen op maat van de voorliggende bereikbaarheidsuitdaging in de Vlaamse Rand uitwerken. Deze begeleiding is beperkt tot maximaal 5 dagen verspreid over de projectperiode en is op vraag van de Indiener zoals aangeduid in het Voorstel.

Daarnaast organiseert De Werkvennootschap zowel in het voortraject als in de uitrol van de Projecten verschillende netwerkmomenten, gericht op het ontplooiën van synergie-effecten. Door de intensieve dialoog en projectsamenwerking kunnen we de juiste informatie delen met enerzijds andere dienstverlenende mobiliteitsaanbieders en logistieke partijen en anderzijds met potentieel toekomstige klanten. Tegelijk krijgt de mobiliteitsaanbieder/logistieke dienstverlener ook een 'plaats' binnen de virtuele 'Marktplaats voor mobiliteit' en de mogelijkheid om zijn oplossingen te branden met het 'New Mobility Network'-beeldmerk.

5. Gevolgen van de selectie van een Projectvoorstel

De goedkeuring van het Voorstel impliceert een formele overeenkomst tussen De Werkvennootschap en de Indiener over de Subsidie onder de voorwaarden zoals voorzien in dit Subsidiereglement. De Indiener verkrijgt aldus de Subsidie zoals voorzien in dit Subsidiereglement en zijn Voorstel op voorwaarde dat hij deze Subsidie aanwendt conform de bepalingen van dit Subsidiereglement en de bepalingen en toezeggingen vervat in zijn Voorstel.

De ontvangen Subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend. De Indiener die de Subsidie ontvangt moet te allen tijde het doelmatig gebruik van deze toelage kunnen aantonen.

6. Aansprakelijkheid en verzekeringen

De Werkvennootschap kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de Subsidie. De Subsidieverkrijger moet voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. De Indiener zal de Subsidiërende Overheid vrijwaren indien zij wordt aangesproken door een derde partij (incl. indien het gaat om een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht door de Indiener of Verkrijger).

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Door het indienen van een Voorstel garandeert de Indiener steeds adequaat verzekerd te zullen zijn.

7. Looptijd van de overeenkomsten

De overeenkomsten afgesloten tussen De Werkvennootschap en de Subsidieverkrijger hebben een looptijd van maximum anderhalf jaar.

8. Sancties

De Werkvennootschap kan beslissen de reeds betaalde Subsidie terug te vorderen of de toegekende Subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

- Als de Subsidie niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig worden ingediend;
- Als de Verkrijger zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- In geval van fraude of valse verklaringen (incl. de impliciete verklaringen) in het kader van deze Procedure of bij de aanwending van de Subsidie.

In geval van terugvordering past de Subsidiërende Overheid de rentevoet toe die geldt voor de terugvordering van staatssteun.

9. Staatssteun – de *minimis*-steun

De Subsidie wordt door de Subsidiërende Overheid opgevat als *de minimis*-steun.

De Indiener dient de verklaring aangehecht als Bijlage 2 in te vullen naar waarheid en te ondertekenen. Voor de bepalingen inzake *de minimis*-steun wordt verwezen naar Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.²

Indien een succesvolle Indiener binnen drie belastingjaren na de Toekenningsbeslissing een ander voordeel in de zin van artikel 107, lid 1 VWEU (zoals bijvoorbeeld een andere projectsubsidie) voor het Project verkrijgt waardoor de drempel voor toepasselijkheid van de bepalingen inzake *de minimis*-steun wordt overschreden, meldt hij dit onmiddellijk aan de Subsidiërende Overheid.

10. Intellectueel eigendomsrecht

Door indiening van een Voorstel verklaart de Indiener te beschikken op de vereiste intellectuele eigendomsrechten, alsook de andere rechten, toelatingen, edm.

De Verkrijger verkrijgt het intellectuele eigendomsrecht t.a.v. het Project. Hij staat zelf in voor de administratieve en procedurele stappen in dat verband.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=EN>

DEEL 4. De beoordeling van het Projectvoorstel

1. Criteria

Bij de selectie van de Projecten die voor de Subsidie in aanmerking komen onder deze Procedure, wordt de maatschappelijke meerwaarde van het Project afgetoetst aan de maatschappelijke investering in het Project. De Projecten dienen effectieve mobiliteitsoplossingen voor personen en/of vracht te bieden op het ganse grondgebied van de Vlaamse Rand en in het bijzonder op de knelpunten in de Vlaamse Rand en op korte termijn implementeerbaar.

Er worden vier criteria gehanteerd:

Criterion	Hoe aantonen	Punten (op 100)
Kwalitatieve meerwaarde door ervaring en expertise	Vertrouwdheid met de doelgroep, problematiek (of gelijkaardige problematieken in andere regio's), kennis van de regio Ervaring en expertise van het team / partners	15
<p>Met dit criterium beoogt de Subsidiërende Overheid te peilen naar de kwaliteit van het Voorstel op basis van de ervaring en expertise van de Indiener. Daaruit moet blijken dat de Indiener, inzonderheid het team dat hij voorstelt, vertrouwd is met de problematiek waarvoor deze Projectoproep een oplossing wil bieden (zie hoger, punt 2 van Deel 1 van dit Subsidiereglement).</p> <p>In dat verband moeten Indiëners hun expertise en ervaring m.b.t. het (verder) uitrollen van hun expertise aantonen via 3 relevante referenties of verwijzingen naar bestaande mobiliteitsoplossingen- en dienstverlening waarin hij de hand heeft gehad. Hij geeft daarbij aan waarom deze referenties in het kader van dit criterium dienstig zijn. Hierbij dient de Indiener ook aan te tonen dat deze expertise en ervaring een meerwaarde bieden ter realisatie van voornoemde doelstellingen.</p> <p>Deze referentieprojecten mogen maximaal 1 jaar voorafgaand aan de indieningsdatum beëindigd zijn. Indien het Project nog loopt dient dit minimaal 6 maanden voorafgaand aan de indieningsdatum te zijn opgestart.</p> <p>Indien de Indiener om aantoonbare redenen geen dergelijke drie referenties of verwijzingen kan voorleggen, zet hij de redenen daartoe uiteen en bespreekt hij de aspecten die de Subsidiërende Overheid moeten toelaten de beoogde expertise en ervaring alsnog vast te stellen.</p>		
Plan van aanpak	Omschrijving project Stappenplan met timing, financieel plan, marketing plan, milestones en deliverables (linken aan financiering) Gewenste ondersteuning door De Werkvennootschap	50
<p>Met dit criterium wil de Subsidiërende Overheid inzicht krijgen in het Voorstel om dit voorstel af te toetsen aan de doelstelling ten grondslag aan deze Projectoproep (zie punt 2 van Deel 1 van dit Subsidiereglement) en de desbetreffende categorie waarvoor het Voorstel wordt ingediend.</p>		

Daarbij wenst zij ook te peilen naar de "robuustheid" van het plan van aanpak om het voorgestelde Projectvoorstel ook daadwerkelijk tot een goed einde te brengen (dit gelet op de doelstelling van deze Projectoproep en de desbetreffende categorie waarvoor het Voorstel wordt ingediend). Met name zal de doelmatigheid en effectiviteit van de wijze waarop de Subsidie zal worden aangewend door de desbetreffende Indiener worden getoetst aan de hand van het stappenplan – dat inherent ook een "business plan" omvat – dat de Indiener dient toe te voegen. Daarbij dient de Indiener bijzondere aandacht te besteden aan de te behalen milestones en op te leveren deliverables. Hoe concreter de milestones en deliverables, hoe beter de Indiener zal scoren.

De Indiener moet daarnaast aangeven welke ondersteuning hij verwacht van De Werkvennootschap:

- welke bijdrage men nodig heeft op elke vaste mijlpaal;
- welke bijdrage deze ondersteuning levert in het uitrollen van de oplossing.

De Indiener houdt hierbij rekening met hetgeen uiteengezet in punt 4 van Deel 4 van dit Subsidiereglement.

De ondersteuning vanuit De Werkvennootschap mag maximum 5 werkdagen bedragen, al dan niet verspreid over de projectperiode. In het Voorstel moet worden aangegeven hoeveel werkdagen ondersteuning de Indiener wenst. De Indiener dient de omstandigheden aan te geven die het aantal gevraagde werkdagen ondersteuning rechtvaardigt. In haar beoordeling zal De Werkvennootschap enerzijds het aantal gevraagde dagen ondersteuning en anderzijds de daarvoor aangedragen rechtvaardiging beoordelen i.f.v. een doelmatige inzet van middelen. De score zal hoger liggen naarmate de "return on investment" van de geïnvesteerde tijd hoger ligt.

De Indiener houdt er rekening mee dat hij ook 50% van de projectkosten moet investeren (in natura of in geld) in het Project. In het plan van aanpak moet hij aldus aantonen op welke wijze hij dit investeert.

De Indiener wordt eveneens gewezen op volgende vermelding in punt 4.1. van Deel 3 van dit Subsidiereglement: "Bij voorkeur komt deze prestatievergoeding rechtstreeks ten goede van eindgebruikers/klanten. Projecten die hieraan voldoen zullen positiever beoordeeld worden".

De Indiener beperkt de uiteenzetting inzake het plan van aanpak tot max. 8 blz. A4.

Mate van impact	Monitoring	15
	Doelstellingen, KPI's en effectiviteit	

Met dit criterium wenst de Subsidiërende Overheid te vernemen van de Indiener welke concrete engagementen hij aangaat om de doelstellingen die met de Subsidie worden nagestreefd te realiseren. Anders dan het criterium "plan van aanpak", dat gericht is op de procesmatige aanpak, gaat dit criterium "mate van impact" in op de concrete impact die het Project van de Indiener zal sorteren t.a.v. de mobiliteit (rekening houdend met hetgeen uiteengezet in punt 2 van deel 1 van dit Subsidiereglement).

De Indiener moet aantonen hoe hij een congestiemindering creëert.

Daarbij gaat de Indiener niet enkel in op de concrete doelstellingen, maar tevens op de mechanismes die hij zal hanteren die de Subsidiërende Overheid moet toelaten te monitoren dat de doelstellingen ook daadwerkelijk worden behaald. Hij

geeft hiervoor een meetbare prestatie-indicator aan en verduidelijkt de relatie tussen de congestiemindering en deze meetbare prestatie-indicator.

De Indiener beperkt deze uiteenzetting tot max. 5 blz. A4.

Robuustheid van uw product	Mate van onafhankelijkheid project	20
	Engagement van de betrokken actoren	

Met dit criterium wenst de Subsidiërende Overheid te peilen naar de "levensvatbaarheid" van het Voorstel, ook nadat de Subsidie afloopt. De Indiener zet in zijn Voorstel zijn visie hierop uiteen. Uit de uiteenzetting zal moeten blijken dat de Indiener een visie heeft op langere termijn en dat deze visie gebaseerd is op realistische uitgangspunten. Hij gaat daarbij ook in op zijn eigen engagement om deze lange termijnvisie te realiseren.

De Indiener beperkt deze uiteenzetting tot max. 5 blz. A4.

2. Uitsluiting van Voorstellen

Voorgaande criteria doen geen afbreuk aan hetgeen vermeld in punt 4 van deel 3 van dit Subsidiereglement. Indien een Indiener in het kader van zijn uiteenzettingen m.b.t. voornoemde criteria afwijkt van hetgeen aldaar bepaald of daaraan een voorbehoud koppelt, kan dit aanleiding geven tot de uitsluiting van het Voorstel. Dit geldt evenzeer voor afwijkingen of voorbehouden ten aanzien van bepalingen van dit Subsidiebesluit die voor de Verkrijger verplichtingen of verbintenissen met zich meebrengen.

De aanvraag wordt als "niet steunbaar" gedefinieerd (en dus uitgesloten), indien de gevraagde financiële ondersteuning 50.000 euro overschrijdt, of indien de gevraagde financiële ondersteuning meer is dan 50% van de projectgebonden kosten.

Aanvragen die niet voldoen aan één of meerdere van de criteria (nl. wanneer minder dan 50% van de punten wordt behaald voor een criterium) of die volgens de jury manifest onrealistische voorstellen of randvoorwaarden bevatten, worden uitgesloten.

3. Jury

Het selectieproces wordt uitgevoerd door een onpartijdige jury, die vóór de opening van de Voorstellen zal worden samengesteld

4. Toe te voegen informatie en documenten

Het Voorstel dient minstens volgende elementen te bevatten:

- Begeleidingsbrief met gemotiveerde aanduiding van de categorie waartoe het Voorstel behoort (zie punt 2.4 van Deel 1 van dit Subsidiereglement)
- Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier (zie Bijlage 1)
- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde persoon, die de aanvraag ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de Indiener;
- referenties, verwijzingen of alternatieve bewijzen van ervaring en expertise
- plan van aanpak
- uiteenzetting inzake "mate van impact"
- uiteenzetting inzake "robuustheid van uw product"
- ingevulde en ondertekende verklaring inzake *de minimis*-steun (zie Bijlage 2)

DEEL 5. Bijlagen

Bijlage 1 : Aanvraagformulier

Bijlage 2 : Verklaring inzake *de minimis*-steun

1. Bijlage 1 – Aanvraagformulier

Gegevens Indiener

Naam

Rechtsvorm

Ondernemingsnummer

Adresgegevens/maatschappelijke zetel:

E-mail

Fax

Telefoon

Samengesteld uit (indien van toepassing):

a) Handelsnaam vennootschap:

rechtsvorm:

nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke zetel:

b) Handelsnaam vennootschap:

rechtsvorm:

nationaliteit:

Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke zetel:

Gegevens persoon met vertegenwoordigingsbevoegdheid

Namens Inschrijver

Naam

Functie

Geboortedatum en plaats

De ondergetekenden:

1. [naam], in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [Inschrijver]

2. etc.

verklaren in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers van [Inschrijver], aandeelhouder, etc., hierbij het volgende aan de Aanbestedende Dienst:

1. Volledig kennis te hebben genomen van het Subsidiereglement voor deze procedure, alsook alle bijlagen die hierbij zijn gevoegd. Zij verklaren onvoorwaardelijk met de daarin toegelichte en opgelegde procedure in te stemmen.
2. Te begrijpen dat niet naleving van de in het Subsidiereglement uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Subsidiërende Overheid te geven nadere aanwijzingen, kan leiden tot uitsluiting van deelneming.
3. Naar eer en geweten dat alle informatie die zij in het kader van deze procedure aan de Subsidiërende Overheid hebben verstrekt en zullen verstrekken juist is en zij zich ervan bewust zijn dat eventueel door de Subsidiërende Overheid aan te tonen onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven tot uitsluiting van de Indiener van verdere deelneming aan deze procedure.
4. Het Voorstel onvoorwaardelijk en voorbehoudloos wordt ingediend.

2. Bijlage 2 – Verklaring *de minimis*-steun

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming

geen *de-minimis*steun is verleend. Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder *de-minimis*steun verleend.

beperkte *de-minimis*steun is verleend. Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder *de-minimis*steun (in welke vorm of voor welk doel ook) verleend tot een bedrag van in totaal _____ EUR³

reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend. Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal _____ EUR. Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Commissie d.d. _____
_____.⁴

Gedaan te _____ op _____

Naam:

Functie:

Namens volgende onderneming:

³ Of deze *de-minimis*steun al daadwerkelijk is uitbetaald, is irrelevant. Gelieve een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de steun blijkt, toe te voegen aan deze verklaring.

⁴ Gelieve een kopie van de stukken toe te voegen aan deze verklaring waaruit het verlenen van de staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt.